



244Dno-2022-532

Uimavalvoja /-opettajan valinta

Uimaopettaja /-valvojan tehtävä, jonka sijoituspaikkana on Kempele Akatemia. Tehtävä on ollut haettavana 6.6- 20.6.2023. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www-sivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla ja KuntaRekryssä.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 2 hakijaa. Uimaopettaja /-valvojan keskeiset tehtävät ovat uinninvalvonta, uinnin opetus erilaisille ryhmille sekä vesivoimistelun ohjaaminen monipuoliselle asiakaskunnallemme. Työ on kaksivuorotyötä sisältäen viikonlopputyötä. Uimaopettaja /-valvojan kelpoisuusehtona on SUH:n (Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliitto) uinninvalvojakurssin ja uimaopettajakurssin tutkinnot. Haastattelut pidettiin 20.6.2023. Haastattelijana toimivat Kempele Akatemian johtaja sekä liikuntakoordinaattori. Haastatteluun kutsuttiin 2 hakijaa. Haastattelijat olivat yksimielisiä valinnasta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Hallintosäännön 6. luvun 11§:n mukaan kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden on pyydettävä henkilöstöpäälliköltä palkkalausuntoa ennen palkkapäätöksen tekoa. Henkilöstöpäällikkö on 27.6.2023 antanut palkkalausunnon uimaopettaja /-valvojan tehtäväkohtaisesta palkasta.

Päätös

Valitsen kasvatustieteen kandidaatti-uimaopettaja Paavo Kairennon uimaopettaja/-valvojan vakinaiseen tehtävään. Haastattelun perusteella Paavo Kairennolla on parhaimmat edellytykset menestyä tehtävässä. Hän on haettuun tehtävään kelpoinen ja lisäksi hänen työkokemuksensa sekä harrastuneisuutensa täydentävät hänen osaamistaan.

Valitun on ennen työsopimuksen solmimista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, liikuntakoordinaattori, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Eero Kauppi, Kempele Akatemian johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.6.2023.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.